

1.1.2 Übungen

1.1.2.1 Aufgabe „Duale Berufsausbildung“

Übung

Arbeitsanweisungen

- Öffnen Sie die Datei „**Duale Berufsausbildung**“. Sie finden die Datei auf der CD im Ordner Schülerdateien Kapitel 1.
- Führen Sie normgerechte Absatzgestaltungen durch.
- Verwenden Sie für den Text die Schriftart Calibri 14 pt, Schriftfarbe Schwarz.
- Gestalten Sie die Überschrift zentriert, Calibri 20 pt, fett, Schriftfarbe Schwarz.
- Heben Sie im ersten Absatz den Text „**Berufsbildungsgesetz (BBiG)**“ durch die Schriftfarbe Rot und Fettdruck hervor.
- Gestalten Sie im zweiten Absatz den Text „**in den beiden Lernorten Betrieb und Berufsschule**“ fett und kursiv.
- Unterstreichen Sie den letzten Absatz komplett.
- Richten Sie nach dem letzten Absatz 3 freie Zeilen ein und erfassen Sie in der 4. Zeile Ihren Vor- und Nachnamen.
- Führen Sie die automatische Silbentrennung durch und formatieren Sie den gesamten Text in Blocksatz.

Angaben für die Fußzeile:

rechtsbündig den Titel des Textes sowie das heutige Datum

Angaben untereinander erfassen
 Calibri, 8 pt, fett
 Rahmenlinie oberhalb

- Gestalten Sie die Überschrift „**Duale Berufsausbildung**“ mit einem Konturrahmen.
- Speichern Sie die Datei unter „**Duale Berufsausbildung_Nachname**“ ab.

Notizen

Notizenbereich mit horizontalen Linien für den Text.